

# 就労証明書

西宮市長 宛

※ 記入例および記載要領のシートをご参照のうえ、証明をお願いいたします。

**【保護者の皆様へ】**

最後にあります「**保護者記載欄**」をご記入いただいたうえで、ご提出いただきますよう、お願ひいたします。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—	—	—
担当者名				
記載者連絡先	—	—	—	—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業	<input type="checkbox"/> 漁業	<input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業	<input type="checkbox"/> 建設業	<input type="checkbox"/> 製造業	<input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業												
		<input type="checkbox"/> 情報通信業	<input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業	<input type="checkbox"/> 卸売業・小売業	<input type="checkbox"/> 金融業・保険業	<input type="checkbox"/> 不動産業・物品販貸業													
		<input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス	<input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業	<input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業	<input type="checkbox"/> 医療・福祉														
		<input type="checkbox"/> 教育・学習支援業	<input type="checkbox"/> 複合サービス事業	<input type="checkbox"/> 公務	<input type="checkbox"/> その他( )														
2	フリガナ																		
	本人氏名													生年月日	年	月	日		
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期	<input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年	月	日	～	年	月	日						
4	本人就労先事業所	名称																	
		住所																	
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 派遣社員	<input type="checkbox"/> 契約社員	<input type="checkbox"/> 会計年度任用職員	<input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員	<input type="checkbox"/> 役員											
		<input type="checkbox"/> 自営業主	<input type="checkbox"/> 自営業専従者	<input type="checkbox"/> 家族従業者	<input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> 業務委託	<input type="checkbox"/> その他( )												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
		一月当たりの就労日数			月間			日	一週当たりの就労日数			週間	日						
		平日			時	分	～		時	分	(うち休憩時間	分)							
土曜			時	分	～		時	分	(うち休憩時間	分)									
日祝			時	分	～		時	分	(うち休憩時間	分)									
就労時間 (変則就労の場合)			合計時間	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	時間			分	(うち休憩時間	分)								
			就労日数	<input type="checkbox"/> 月間	<input type="checkbox"/> 週間	日													
			勤務日	<input type="checkbox"/> 日曜日勤務あり(日曜は月に) 日出勤)															
			主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月									
		日／月	時間／月			日／月	時間／月			日／月	時間／月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中																
		期間	年	月	日	～	年	月	日										
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input type="checkbox"/> 取得済み															
		期間	年	月	日	～	年	月	日										
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	<input type="checkbox"/> 取得済み	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業	<input type="checkbox"/> 病休	<input type="checkbox"/> その他( )											
		期間	年	月	日	～	年	月	日										
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定	<input type="checkbox"/> 復職済み	年	月	日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定	<input type="checkbox"/> 取得中	期間	年	月	日	～	年	月	日								
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)								
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 無															
14	(雇用契約)満了後の 更新の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	<input type="checkbox"/> 否															
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 可(予定)	<input type="checkbox"/> 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年	月	日	～	年	月	日											
18	備考欄																		
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
				年			月	日											
		児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)									
				年			月	日											
児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)											
		年			月	日													

※利用開始月現在の予定で記載してください。

※変則就労で勤務パターンが複数あり、就労日数や就労時間帯・シフト時間帯が記入できない場合はシフト表を添付してください。

※児童が2名以上の場合、児童1名につき1枚就労証明書を提出してください。(コピー可)

## 就労証明書

西宮市長 宛

## 【保護者の皆様へ】

最後にあります「**保護者記載欄**」をご記入いただいたうえで、ご提出いただきますよう、お願ひいたします。

必ず事業所の担当者が記入してください。  
なお、自営業者の場合のみ本人による記入  
を可とします。

事業所の代表者の名前  
で証明してください。

※ 記入例および記載要領のシートをご参照のうえ、**証明をお願いいたします。**

申明日	西暦	2025	年	12	月	20	日
事業所名	株式会社○○○○						
代表者名	代表取締役 兵庫 次郎						
所在地	兵庫県○○市○○町△△-□						
電話番号	○○○○	—	△△	—	□□□□		
担当者名	総務部 西 宮子						
記載者連絡先	○○○○	—	△△	—	□□□□		

**下記の内容について、事実であることを証明いたします。**

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品販賣業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業											
2	フリガナ	<b>ニシノミヤ タロウ</b>											
	本人氏名	<b>西宮 太郎</b>											
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期	<input type="checkbox"/> 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			2015 年 4 月 1 日			~		勤務者が実際に勤務している場所(支店等)を記入してください。育児休業中等で勤務場所が未定の場合には「未定」と記入してください。	
4	本人就労先事業所	名称: <b>株式会社〇〇〇〇 西宮支店</b> 住所: <b>西宮市〇町△番口号</b>											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他(請け負人) <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業主従者										注意: 日曜は要件に含まれません。	
	就労時間や週の就労日数に変更予定がある場合は「N=18備考欄」への旨記入してください。												
6	就労時間 (固定就労の場合)	月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
	シフト勤務等記入が難しい場合はシフト表を添付してください												
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 日 月に 日出勤) ~ 時 分 (うち休憩時間 分)											
	証明年月日の属する月を含めた直近3ヶ月の就労実績を記入してください。証明日が月途中の場合、月末までの予定も含めて記入すること。夜勤がある場合は日数の書き方にについてご相談ください。												
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月	<b>2025 年 12 月</b>			年月	<b>2025 年 11 月</b>			年月	<b>2025 年 10 月</b>		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	保育士、保育教諭、幼稚園教諭、放課後児童クラブ支援員として勤務をしている又は勤務予定の場合は、「有」または「有(予定)」に☑をしてください。											
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否											
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日											
18	備考欄												
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		<b>西宮 花子</b>		<b>2018 年 2 月 2 日</b>			<b>〇〇育成センター</b>						
		児童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		童名		生年月日			施設名			<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)			
		兄弟姉妹で同時申込(一方が育成利用中を含む)をする際は、その全員について児童名、生年月日、施設名を記入してください。											

※利用開始月現在の予定で記載してください。

※変則就労で勤務パターンが複数あり、就労日数や就労時間帯・シフト時間帯が記入できない場合はシフト表を添付してください。

\*児童が2名以上の場合、児童1名につき1枚就労証明書を提出してください。(コピー可)